



KONKURENCES PADOME

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ tālr. 67282865 ♦ fakss 67242141 ♦ e-pasts: konkurence@kp.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

03.03.2014.

Nr. 1

Konkurences padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta pirmo daļu

I. Vispārējie noteikumi

1. Konkurences padomes reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka tiešās pārvaldes iestādes Konkurences padome (turpmāk – Iestāde) struktūru, kompetences sadalījumu, vadību un darba organizāciju.
2. Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, Konkurences padomes nolikumu, šo Reglamentu, kā arī Ekonomikas ministrijas rīkojumus un norādījumus.

II. Iestādes struktūra

3. Iestādes sastāvā ietilpst:
 - 3.1. koleģiālā lēmējinstītūcija – padome (turpmāk – Padome);
 - 3.2. patstāvīgas struktūrvienības;
 - 3.3. izpildinstītūcija – Izpilddirekcija.
4. Padomes sastāvā ir Konkurences padomes priekšsēdētājs (turpmāk – priekšsēdētājs) un divi Padomes locekļi, kas darbu veic patstāvīgi un ir neatkarīgi Padomes lēmumu pieņemšanā.
5. Iestādes struktūrvienības, kas ir priekšsēdētāja tiešā pakļautībā:
 - 5.1. Izpilddirekcija;
 - 5.2. Administratīvo resursu vadības nodaļa;
 - 5.3. Komunikācijas nodaļa;
 - 5.4. Padomes juridiskais sektors.
6. Viena Padomes locekļa pārraudzībā ir patstāvīga struktūrvienība - Informātikas un informācijas apstrādes sektors.

7. Otra Padomes locekļa metodoloģiskajā pārraudzībā ir Izpilddirekcija.

8. Izpilddirekciju vada izpilddirektors, kura tiešā pakļautībā ir:

- 8.1. 1. analītiskais departaments;
- 8.2. 2. analītiskais departaments;
- 8.3. Aizliegtu vienošanos departaments;
- 8.4. Juridiskais departaments.

III. Padomes, patstāvīgo struktūrvienību un Izpilddirekcijas uzdevumi

9. Padomes uzdevumi ir:

- 9.1. realizēt valsts politikas izstrādi un lēmumu īstenošanu konkurences aizsardzības, saglabāšanas un attīstības jomā;
- 9.2. realizēt iestādes darbības stratēģijas un plānu izstrādi un īstenošanu;
- 9.3. sniegt viedokli un atzinumus par citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem;
- 9.4. iniciēt un piedalīties politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādē;
- 9.5. pārstāvēt iestādi citās institūcijās Latvijā un ārvalstīs;
- 9.6. izteikt personīgo viedokli un pieņemt „Konkurences likumā” minētos lēmumus;
- 9.7. konsultēt un/vai metodoloģiski vadīt Izpilddirekcijas struktūrvienības;
- 9.8. pārraudzīt Informātikas un informācijas apstrādes sektora darbību.

10. Administratīvo resursu vadības nodaļas uzdevumi:

- 10.1. organizēt Iestādes personāla vadības funkciju;
- 10.2. nodrošināt noslēgtās vienošanās starp Ekonomikas ministriju un Iestādi par grāmatvedības funkciju veikšanu izpildi;
- 10.3. nodrošināt Iestādes budžeta pieprasījuma sagatavošanu un izpildes kontroli;
- 10.4. nodrošināt iestādes efektīvu saimniecisko darbību;
- 10.5. organizēt pārvaldības dokumentu kārtošānu;
- 10.6. īstenot nodaļā sagatavojamo dokumentu projektu tiesiskuma nodrošinājumu.

11. Komunikācijas nodaļas uzdevumi ir:

- 11.1. plānot un organizēt iestādes sabiedrisko un starptautisko attiecību jomas attīstību;
- 11.2. izstrādāt un īstenot starptautiskās sadarbības projektus;
- 11.3. konsultēt iestādes vadību un darbiniekus kompetencē esošajās jomās.

12. Padomes juridiskā sektora uzdevumi:

- 12.1. īstenot Padomes lēmumu tiesiskuma papildpārbaudi;
- 12.2. sekot nozaru normatīvo aktu atbilstībai konkurences tiesību principiem;
- 12.3. piedalīties normatīvo aktu projektu izstrādē, t.sk. koordinēt Iestādes atzinumu par VSS pieteiktajiem normatīvo aktu projektiem izstrādāšanu un iesniegšanu;

12.4. organizēt advokāta sniegtās juridiskās palīdzības konfidencialitātes nodrošināšanu Izpilddirekcijas izpētes lietās;

12.5. konsultēt koleģiālo lēmējinstītūciju konkurences tiesību jautājumos.

13. Informātikas un informācijas apstrādes sektora uzdevumi:

13.1. plānot un organizēt iestādes darbības attīstībai nepieciešamos IT rīkus;

13.2. nodrošināt noslēgtās vienošanās starp Ekonomikas ministriju un Iestādi par datortehnikas un standarta programmnodrošinājuma pārņemšanu izpildi;

13.3. nodrošināt e- pierādījumu iegūšanu un tehnisko apstrādi Izpilddirekcijas izpētes lietās;

13.4. nodrošināt konkurences ekonomikas analīzes metožu ieviešanu un pilnveidošanu lietu izpētē un tirgus uzraudzībās, vadīt vai patstāvīgi veikt tirgus uzraudzības.

14. Izpilddirekcijas uzdevumi:

14.1. nodrošināt Iestādes darbības stratēģijas un noteikto rezultatīvo rādītāju izpildi;

14.2. veikt Konkurences likumā un Reklāmas likumā tai noteiktās darbības;

14.3. nodrošināt izmeklēšanas metožu pilnveidošanu un metodiskā materiāla sagatavošanu.

15. Izpilddirekcijas, Administratīvo resursu vadības nodaļas, Komunikācijas nodaļas un Informātikas un informācijas apstrādes sektora kompetence ir noteikta attiecīgajos reglamentos.

IV. Iestādes vadība un darba organizācija

16. Iestādi vada priekšsēdētājs.

17. Priekšsēdētājs:

17.1. plāno, vada un organizē Iestādes darbu un nodrošina tās darbības tiesiskumu;

17.2. rīkojas ar iestādei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un atbild par to izlietojumu;

17.3. apstiprina amata aprakstus, plāno personālu, ieceļ amatā, pieņem darbā un no amata atbrīvo iestādes ierēdņus/darbiniekus;

17.4. vada un organizē Padomes sēdes un sanāksmes;

17.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi;

17.6. var dot tiešus rīkojumus jebkuram Iestādes ierēdnim un darbiniekam, t.sk. Padomes locekļiem jautājumos, kuri nav saistīti ar viņu balsojumu vai viedokļa izteikšanu Padomes sēdēs un sanāksmēs;

17.7. lemj par ierēdņu/darbinieku saukšanu pie disciplināratbildības;

17.8. piešķir pretendentam valsts civildienesta ierēdņa statusu.

18. Priekšsēdētāja tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstā, Iestādes nolikumā un citos normatīvajos aktos.

19. Priekšsēdētāja slimības vai prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda viens no Padomes locekļiem, kuru ar rīkojumu pilnvaro priekšsēdētājs.

20. Priekšsēdētājs informē Ekonomikas ministriju par Padomes locekli, kuru viņš pilnvaro pildīt Iestādes vadītāja pienākumus.

21. Priekšsēdētājs šī reglamenta 19.punktā minētajā rīkojumā uzdod Padomes loceklim papildus tiešajiem amata pienākumiem pildīt prombūtnē esošā Iestādes vadītāja pienākumus. Priekšsēdētājs rīkojumā Padomes loceklim var noteikt attiecīgu piemaksu.

22. Ja priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots Padomes loceklis plāno doties komandējumā, atvaļinājumā vai viņam rodas tiesības uz piemaksas vai kompensācijas saņemšanu, viņš par to informē ekonomikas ministru.

V. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu 2009.gada 16.aprīļa “Konkurences padomes reglamentu” Nr.4.

Ivbule 67282844

SASKAŅOTS

ar Ekonomikas ministriju 26.02.2014. vēstule Nr. 1-2-2934

Konkurences padomes priekšsēdētāja _____ S. Ābrama
(paraksts)

03.03.2014.