

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs	Piešķiršanas pamatojums
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša ierēdņa aizvietošanu	Līdz 30 % no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par papildu pienākumu pildīšanu	Līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30 % no noteiktās mēnešalgas	Piemaksu regulāri, ne retāk kā reizi gadā, pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā un 12.2 daļa
Ja vienlaikus piemēro divas vai vairākas no šīs tabulas 1., 2., 3. punktā minētajām piemaksām, to kopsumma nepārsniedz 30%. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta trīspadsmitā daļa			
4.	Piemaksa par darbu svētku dienā	100 % no noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta 5.1 daļa
5.	Piemaksa par virsstundu darbu	Kompensē piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam, vai arī apmaksā 100% apmērā no ierēdnim noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa
6.	Naudas balva	Nepārsniedz ierēdnim noteiktās mēnešalgas apmēru kalendāra gada ietvaros	Sakarā ar ierēdnim vai iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā ierēdņa ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 5. punkts
7.	Prēmija par ikgadējo darba izpildes novērtēšanu	Līdz 75 % no ierēdņa mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; līdz 65 %, ja novērtējums ir "ļoti labi"; līdz 55 %, ja novērtējums ir "labi"	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus"

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs	Piešķiršanas pamatojums
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no noteiktās mēnešalgas	Izmaksā reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā iestādes noteiktos kritērijus. Pabalstu nepārceļ uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot dienesta attiecības, neatlīdzina, ja kārtējais atvaļinājums nav izmantots. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 8. punkts.
2.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Līdz 500 <i>euro</i> (<i>ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā</i>)	Iesniegumu iesniedz gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 36. un 38. punkts.
3.	Pabalsts nodarbinātam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam (reizi gadā)	50% apmērā no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 7. punkts
4.	Nodarbināta nāves gadījumā izmaksājams pabalsts	Noteiktās mēnešalgas apmērā	Pabalstu saņem ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu. Gada laikā pēc nodarbināta nāves iesniedz iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

			darbinieku sociālajām garantijām" 3. un 5. punkts.
5.	Atlaišanas pabalsts	1 mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja nodarbināts mazāk nekā 5 gadus	Ja amata (dienesta) attiecības tiek izbeigtas sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus
		2 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja 5 līdz 10 gadus	
		3 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja 10 līdz 20 gadus	
		4 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja vairāk nekā 20 gadus	
		1 mēneša vidējās izpeļņas apmērā	Var izmaksāt, ja amata (dienesta) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas pēc savstarpējas vienošanās
		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. pants.	
6.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Kompensācijas apmēru nosaka iestādes vadītājs	Iestāde izvērtē nodarbināta kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un nodrošina tam iespēju paaugstināt kvalifikāciju. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. panta pirmā daļa.
7.	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar veselības apdrošināšanas līguma nosacījumiem, nostrādājot 3 mēnešus	Veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru (426,86 euro). Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta pirmā, otrā un piektā daļa.
8.	Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādes kompensācija	Saskaņā ar ārsta norādi, vienu reizi trīs gadu periodā līdz 170 EUR	KP 05.09.2018. rīkojuma Nr. "Par obligāto veselības pārbaudi" 3.2. punkts; Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumi Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju". Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta piektās daļas 5. punktu.
9.	Darba dienas ilguma saīsināšana pirms svētku dienām	Pirmsvētku darba diena saīsināta par 2 stundām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 1. punkts (1 stunda); Darba likuma 135. pants (1 stunda).

10.	Izdevumu segšana sakarā ar nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi	100 %	Darba aizsardzības likuma 15. panta otrā daļa. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta piektās daļas 5. punkta "d" apakšpunkts.
-----	--	-------	---

Informācija par atvaļinājumiem un apmaksātām brīvdienām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Apmērs	Piešķiršanas pamatojums
1.	Ikgadējais atvaļinājums	28 kalendāra dienas / 20 darba dienas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41. pantu atvaļinājuma piešķiršanai piemēro Darba likuma normas. Ja ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, viena no atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par divām nedēļām, bet, atlikušo daļu piešķirot pa daļām, ievēro šādus noteikumus: 1) aizliegts palielināt apmaksājamo darbdienu skaitu; 2) katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu, izņemot gadījumus, kad institūcija vai amatpersona, kas piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atļāvusi ikgadējā atvaļinājuma attiecīgo daļu izmantot pa dienām, nepalielinot saskaņā ar likumu apmaksājamo darbdienu skaitu.
2.	Papildatvaļinājums par darba izpildes novērtējumu	No 5 līdz 10 darba dienām, ja vērtējums ir "teicami"; 4-9 – ja "ļoti labi"; 3-8 – ja "labi"	Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103. punkts
3.	Papildatvaļinājums bērnu vecākiem	3 darba dienas	Ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam. Darba likuma 151. panta pirmās daļas 1. punkts.
		1 darba diena	Ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem. Darba likuma 151. panta pirmās daļas 3. punkts.
4.	Mācību atvaļinājums	Līdz 10 darba dienām	Semestru pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, ja dienesta apstākļi to atļauj. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. panta otrā daļa.
		Līdz 20 darba dienām	Studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai. Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

			Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. panta pirmā daļa.
5.	Grūtniecības un dzemdību atvaļinājums	70 vai 56 kalendāra dienas par katru	Saskaņā ar Darba likuma 154. pantu grūtniecības atvaļinājumu — 56 kalendāra dienas un dzemdību atvaļinājumu — 56 kalendāra dienas aprēķina kopā un piešķir 112 kalendāra dienas neatkarīgi no tā, cik grūtniecības atvaļinājuma dienas izmantotas līdz dzemdībām. Sieviete, kurai sakarā ar grūtniecību medicīniskā aprūpe uzsākta ārstnieciski profilaktiskajā iestādē līdz 12. grūtniecības nedēļai un turpināta visu grūtniecības laiku, piešķir 14 dienas ilgu papildatvaļinājumu, pievienojot to grūtniecības atvaļinājumam un aprēķinot kopā 70 kalendāra dienas.
6.	Atvaļinājums bērna tēvam	10 darba dienas	Darba likuma 155. panta pirmā daļa. Atvaļinājumu bērna tēvam piešķir tūlīt pēc bērna piedzimšanas, bet ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas;
8.	Bērna kopšanas atvaļinājums	Uz 1,5 gadu, līdz dienai, kad bērns sasniedz astoņu gadu vecumu	Saskaņā ar Darba likuma 156. pantu ikvienam nodarbinātajam ir tiesības uz bērna kopšanas atvaļinājumu sakarā ar bērna dzimšanu vai adopciju. Bērna kopšanas atvaļinājumu pēc nodarbinātā pieprasījuma piešķir uz pilnu laiku vai pa daļām.
9.	Apmaksātas brīvdienas	1 darba diena	Mācību gada pirmajā skolas dienā (ja šī diena iekrīt darba dienā) - nodarbinātam, kuram ir bērns – skolnieks līdz 4. klasei – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 2. punkts.
		līdz 3 darba dienām	Sakarā ar stāšanos laulībā – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 3. punkts.
		līdz 2 darba dienām	Sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi – Darba likuma 74. panta pirmās daļas 4. punkts.
		1 darba diena	Izlaiduma dienā, nodarbinātam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 4. punkts.
		ne vairāk kā 5 darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā	Ja neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību – Darba likuma 74. panta pirmās daļas 10. punkts.
		1 darba diena, bet ne vairāk kā	Ja ārstniecības iestādē nodod asinis vai asins komponentus – Darba likuma 74. panta

		piecas šādas dienas kalendāra gada laikā	pirmās daļas 2. punkts un sestā daļa. Nodarbinātam pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē ir tiesības uz atpūtas dienu. Nodarbinātam un darba devējam vienojoties, šo atpūtas dienu var piešķirt citā laikā, bet ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē.
--	--	--	---